



ארגון נוסעי התחבורה הציבורית בישראל - תחבורה בדרך שלנו

תקנון העמותה

מיום 24 במאי 2018

סימן א': שם העמותה

1. שם העמותה הוא ארגון נוסעי התחבורה הציבורית בישראל - תחבורה בדרך שלנו (להלן: העמותה). העמותה מוכרת גם בשם "תחבורה בדרך שלנו".
לצורך התכתבות בשפה האנגלית, תיקרא העמותה:
Public Transport Users Association in Israel (PTUA in Israel)

סימן ב': מעמד העמותה

2. העמותה הינה ארגון ללא כוונת רווח המקדם יעילותן של מערכות ותשתיות תחבורה בישראל ומעודד שימוש במערכות הסעת המונים.
3. העמותה הוקמה ב-21/12/2011 על בסיס התארגנות פעילים מוכרת בשם "תחבורה בדרך שלנו", שנוסדה במרץ 2011 על ידי דניאל קומיסר, איתי חיים ואיליה קוגן.

סימן ג': מטרות

חזון

לאפשר למשתמשי הדרך והסביבה בישראל מגוון רחב של שימושי תנועה ולהפוך את מדינת ישראל למובילה עולמית בתחום התחבורה.

מטרות העמותה ודרכי פעולתה

4. מטרת העמותה לפעול לקידום יעילות תחבורתית בישראל, בין היתר באמצעות:
- העלאת המודעות הציבורית לצרכי משתמשי הדרך על ידי פעילות תקשורתית, הסברתית, חינוכית, קשרי ממשל, עמיתים מקצועיים ודרכים נוספות.
 - קידום מדיניות הוליסטית-לאומית בתחום התחבורה.
 - סיוע לחברי העמותה ומתנדביה בתחומי הפעילות ובצרכים משותפים.
 - ביצוע מחקרים, ניסוח ניירות עמדה ושירותים מקצועיים בתחומי הפעילות של העמותה.
 - קידום פעילות לשיפור החקיקה, הנהלים והתקנות הממשלתיות וטיוב הרגולציה של ענף התחבורה בישראל.
 - שיפור הדיאלוג בין הנוסעים, לרשויות המקומיות, גופי הממשל, הנהגים ומפעילי התחבורה.
 - פעילות מול מפעילי התחבורה הציבורית ומשרדי הממשלה לשיפור השרות.
 - סיוע ליוזמות מקומיות בקידום הנגישות למערכות הסעת המונים בישראל.
 - יצירה ותמיכה בשיתופי פעולה רעיוניים עם שותפים לדרך העומדים בקנה אחד עם מדיניות העמותה.



סימן ד': חברות

5. מייסדי העמותה

- א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. מייסדי העמותה רשאים לשמש בתפקידי הביצוע בעמותה שיוגדרו על ידי הוועד המנהל. תפקידי הליבה הינם: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל מערך תקשורת ורכז מתנדבים/פעילים. באם יאושר שכר עבור ביצוע התפקיד, או בעבור חלק מתחומי האחראיות שהוגדרו, תסתיים חברותם בועד המנהל, עד סיום תוקף ההתקשרות הכספית עמם.
- ג. מייסדי העמותה שסיימו תפקידם בועד המנהל, רשאים לשמש משקיפים בישיבות הוועד המנהל ללא זכות הצבעה.
- ד. באם התפנה מקום בועד המנהל, רשאים המייסדים להגיש בקשה בכתב לאשר חברותם המחודשת בועד המנהל. הבקשה תועבר לועד המנהל עם העתק לכלל חברי העמותה. חברי העמותה רשאים לקיים הצבעה באמצעי דיגיטלי המאפשר השתתפות גלויה של כל חברי העמותה. ההצבעה תיסגר לאחר 24 שעות מרגע העברת הבקשה באופן פומבי ותאושר ברוב רגיל.
- ה. מייסדי העמותה, שביקשו לפרוש מהעמותה, תפקע חברותם בעמותה לאחר הגשת מכתב פרישה ובו מצוין תאריך סיום חברותם בעמותה. העמותה מאשרת פרישה גם אם הועברה באמצעי אלקטרוני.
- ו. על מייסדי העמותה נתונה חובת אמון כשאר חברי העמותה. באם הפר מייסד העמותה את חובת האמון, רשאי הוועד המנהל להעמידו לשימוע. באם בחר מייסד העמותה שלא להופיע לשימוע ולהתפטר מהעמותה, לא תתאפשר חזרתו לעמותה, אלא באישור רוב חברי האספה הכללית לאחר מתן הבהרות בגין הנסיבות שהובילו לסיום תפקידו ובתנאי שלא ניהל הליך משפטי מול העמותה.

6. קבלת חברים

- א. העמותה אינה מגבילה את מספר חבריה.
- ב. אדם בעל רזומה מוכח, הפועל ותורם לקידום מטרות העמותה, מגיל 17 שנים ומעלה.
- ג. אדם שלא ניהל מול העמותה הליך משפטי.
- ד. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האספה הכללית של העמותה."
- ה. על מועמדים לחברות לדווח על ניגוד עניינים, בעת הגשת הבקשה לאישור חברות וכן במשך תקופת החברות, אם הינם חברים בגוף שמטרותיו דומות למטרות העמותה או שהינו מקיים קשר עסקי עם גורמים מקצועיים שהעמותה נמצאת עימם בקשר. על הוועד המנהל ליצור נוהל שיועבר בין חבריה, לאחר אישור התקנון על ידי רשם העמותות וכן בקבלת חבר חדש לעמותה.
- ו. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה או לירושה.
- ז. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב לפני האספה הכללית הקרובה.
- ח. האספה הכללית רשאית להפוך את החלטה של הוועד המנהל לקבל את המבקש כחבר העמותה. החלטה זו טעונה רוב רגיל מקרב חברי העמותה המשתתפים בהצבעה.
- ט. העמותה חייבת לנהל פנקס חברים ולרשום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.



7. זכויות וחובות של חבר

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אספה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
- ב. על חברי הוועד המנהל המקיימים קשר עסקי פעיל עם חברי ועד מנהל אחרים, להימנע בהצבעות העוסקות בענייני אחד הצדדים על מנת למנוע ניגודי אינטרסים. על חברי הוועד המנהל חלה חובת גילוי נאות באם התקיים בעבר קשר עסקי, לפני דיון או הליך הצבעה בעניינם.
- ג. הוועד המנהל, באישור האספה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים או לפטור מדמי חבר חברי עמותה הפעילים במוסדות העמותה באופן שוטף.
- ד. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- ה. חבר העמותה מחויב בחובת אמונים כלפי העמותה.
- ו. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

8. פקיעת חברות

(א) החברות בעמותה פוקעת:

- (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד בגמר פירוקו;
 - (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש; אלא אם כן ביקש החבר אחרת והועד המנהל אישר את בקשתו.
 - (3) בהוצאתו מן העמותה.
 - (4) לאחר 4 שנים קלנדריות, נדרש כל חבר עמותה למלא טופס הצטרפות מחודש, שישלח לו באמצעות דואר אלקטרוני על ידי הוועד המנהל. כהונת חבר העמותה תסתיים באופן אוטומטי, באם חבר העמותה לא חתם על בקשה בכתב שנשלחה אליו מראש לחדש חברות בעמותה, עד מועד האספה הכללית שבה נתבקש לעשות זאת.
- (ב) האספה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
 - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האספה הכללית;
 - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה; או הפר את חובת האמון כלפי חבריה;
 - (4) החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לשמש חבר עמותה.
 - (5) החבר נעדר משלוש (3) אספות בפרק זמן של ארבע (4) שנים.
- (ג) לא יציע הוועד לאספה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2), (3) או (5) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

9. מתן הודעות לחבר

- (א) הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או באמצעות דואר אלקטרוני, לאחר שאישר החבר את קבלתו; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.



סימן ה': האספה הכללית

10. יומה, שעתה ומיקומה של אספה כללית ייקבעו בידי הועד ותתקיים במועדים אותם הציע הועד, ולא פחות מאחת לשנה.
11. אספה כללית תכנס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאספה.

יושב ראש ומזכיר אספה

12. אספה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאספה.

החלטות

13. החלטות האספה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האספה להכריע.

פרוטוקול

14. מזכיר האספה הכללית ינהל את פרוטוקול האספה. הפרוטוקול יחתם בידי יו"ר האספה ומשנתם בידו, יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האספה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

תפקידים של אספה כללית שנתי

15.

- א. קבלת דין וחשבון על פעולות העמותה, הועד וועדת הביקורת.
- ב. בחירת חברי הועד של העמותה.
- ג. בחירת ועדת הביקורת לעמותה או מינוי רו"ח כמבקר חיצוני.
- ד. בחירת רואה החשבון של העמותה.
- ה. אישור הדו"חות הכספיים השנתיים של העמותה, ואישור תקציב לשנה הקרובה.
- ו. קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון זה, מטרות או שם העמותה.
- ז. אישור גמול לחברי הועד או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם.
- ח. על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאספה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הוועד או חבר ועד מכהונתו.

16.

- א. אספה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האספה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ב. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האספה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאספה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

אספה כללית מיוחדת

17. אספה כללית מיוחדת יכולה להתכנס על פי החלטת הועד, ועדת הביקורת, או פניה בכתב בחתימת 30% מחברי העמותה שתוגש לוועד המנהל. במקרים כאלה על הועד לכנס אספה בתוך 21 יום.
18. הכללים המפורטים בסעיפים 16-10 יהיו תקפים גם לאספה כללית מיוחדת בשינויים המחייבים.



סימן ו': הועד המנהל

19. תפקידי הועד המנהל

- א. להתוות את מדיניות העמותה ולאשר את תכנית העבודה.
- ב. להביא בפני האספה הכללית את התקציב השנתי, לעקוב אחר מצבה הכספית של העמותה ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.
- ג. למנות ולפטור את המנהל הכללי, ובלבד שהחלטה מתקבלת ברוב מיוחס של שני שלישי מחברי הועד המנהל; לקבוע את תנאי עבודתו, ללוות את עבודתו ולפקח עליה.
- ד. לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.
- ה. לכנס אספות כלליות מן המניין ושלא מן המניין.
- ו. לערוך את הדו"חות הכספיים של העמותה.
- ז. לדווח לאספה כללית על מצב ענייני העמותה.
- ח. הועד רשאי לסיים את תפקידו של יו"ר הועד המנהל.

20. אחריות חברי הועד המנהל

לצורך ביצוע תפקידם, רשאים חברי הועד המנהל לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים לרשום בהם, ולקבל לעיונם מכל עובד עמותה כל מסמך שברשותו וכל מידע הדרוש להם לדעתם למילוי תפקידם.

21.

- א. על חברי הועד המנהל מוטלת האחריות לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האספה הכללית.
- ב. על חברי הועד המנהל מוטלת חובת הנאמנות והזהירות. עליהם לבצע פעולות המשרתות את האינטרסים של העמותה בלבד.

22. ישיבות הועד המנהל

יו"ר הועד המנהל אחראי לזימון ישיבות הועד המנהל, לקביעת סדר היום בהן, לניהולן ולמעקב אחר ביצוע החלטות המתקבלות בהן. בהיעדר יו"ר הועד המנהל ייבחרו חברי הועד הנוכחים בתחילת ישיבה חבר שינהל את הישיבה במקומו של יו"ר הועד המנהל.

23. החלטות בשאלות דחופות שאינן מחייבות דיון פתוח ושמיעת מגוון דעות ואפשרויות יכולות להתקבל גם שלא בישיבת הועד המנהל, ובלבד שחברי הועד המנהל ראו נוסח כתוב של ההחלטה בכתב ומסרו את הכרעתם בכתב.
24. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

25. מספר חברי הועד המנהל

- (א) מספר חברי הועד ובחירתם ייקבע בהחלטת האספה הכללית. לא יפחת משלושה או יעלה על תשעה.
- (ב) לא ימונה אדם כחבר ועד אם אינו חבר עמותה.
- (ג) סעיף 24 לא יבוטל או ישונה אלא ברוב של שישים ושישה אחוזים (66%) מכלל חברי העמותה.



26. תקופת כהונת הועד המנהל

- א. הועד המנהל יכהן מהיבחרו באספה כללית ולמשך תקופה מקסימלית של שנתיים, עם אופציית הארכה של שנתיים נוספות, בהחלטת האספה הכללית, או עד שאספה כללית אחרת תבחר ועד חדש, לפי המוקדם; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
- ב. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב, בין היתר באמצעי אלקטרוני, ליו"ר הועד המנהל; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- ג. פקעה חברותו של אדם בעמותה, יחדל לכהן כחבר ועד.
- ד. האספה הכללית רשאית להחליט בכל עת על סיום כהונתו של חבר ועד.
- ה. בכל אחד מהמקרים הבאים, רשאי הועד להמליץ לאספה הכללית על סיום כהונתו של חבר ועד, אלא אם כן הונח הסבר מניח את הדעת ליו"ר הועד המנהל:
 1. חבר הועד נעדר משתי (2) אספות כלליות בפרק זמן של שלוש (3) שנים;
 2. חבר הועד נעדר משלוש (3) ישיבות ועד בפרק זמן של שנה;

27. השלמת הועד

- א. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאספה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
- ב. חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

28. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו, שיהיה גלוי בפני חברי האספה הכללית בכפוף לשמירת סודיות.

29. זכות הייצוג

הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו, כאשר לפחות אחד ממורשי החתימה חייב להיות חבר הועד המנהל.

30. יו"ר הועד המנהל

- א. יו"ר הועד המנהל ייבחר בידי חברי הועד המנהל.
- ב. יו"ר הועד המנהל יכהן בתפקידו משך שנתיים מיום היבחרו בידי הועד המנהל.
- ג. אדם ייחשב כמועמד לתפקיד יו"ר הועד המנהל אם מועמדותו הוצעה בידי חבר ועד מנהל אחד ונתמכה בידי חבר שני, אם הוא מזדהה עם מטרת העמותה, אם הוא בעל מיומנות בענייני העמותה ובעל כישורים המתאימים לכהונה כיו"ר הועד המנהל, ואם אינו פסול דין או פושט רגל.
- ד. בחירת יו"ר הועד המנהל תיעשה לא יאוחר מ 90 יום מיום בחירת הועד המנהל.
- ה. רשימת המועמדים לתפקיד יו"ר הועד המנהל תיסגר 14 יום לפני מועד הישיבה שבה ייבחר היו"ר.
- ו. המועמדים לתפקיד יו"ר הועד המנהל יוזמנו להופיע בפני הועד המנהל בתחילת הישיבה שבה תתנהל ההצבעה לבחירת היו"ר, יורשו להציג עצמם ויתבקשו לענות על שאלות חברי הועד המנהל. בתום שלב הצגת המועמדים יתנהל דיון במועמדות לפני ההצבעה עצמה. הדיון במועמדות יתקיים בלא נוכחות המועמדים.
- ז. מייסדי העמותה המעוניינים למלא את תפקיד יו"ר הועד המנהל, בתום כהונת יו"ר, יגישו מועמדותם בפני הועד המנהל בישיבת הועד המנהל ללא צורך בהמתנה מוקדמת, באם אין מועמדים נוספים באותה העת.



סימן ז': ועדת הביקורת

31. ועדת הביקורת של העמותה תיבחר באספה הכללית הרגילה.

(א) תפקידי ועדת הביקורת או הגוף המבקר:

(1) לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;

(2) לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;

(3) לעקוב אחר ביצוע החלטות האספה הכללית והוועד;

(4) לעמוד על ליקויים בניהול העמותה, בין השאר תוך התייעצות עם המבקר הפנימי של העמותה או עם רואה החשבון שלה, ככל שמונח, ולהציע לוועד דרכים לתיקונם; מצאה ועדת הביקורת ליקוי כאמור שהוא ליקוי מהותי, תקיים ישיבה אחת לפחות לעניין הליקוי הנדון בלא נוכחות של נושאי משרה בעמותה, וככל הניתן – בנוכחות המבקר הפנימי או רואה החשבון שלה, לפי העניין;

על אף האמור, הוועדה תיתן הזדמנות לגורם מבקר להביא את עמדתו לפניה וכן רשאי נושא משרה להיות נוכח בישיבה כאמור לשם הצגת עמדה בנושא שבתחומי אחריותו, אם ביקשה זאת הוועדה; לעניין זה, "נושא משרה" – חבר ועד העמותה, המנהל הכללי של העמותה, משנה למנהל הכללי, סגן המנהל הכללי, כל מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה אף אם תוארו שונה;

(5) לבדוק את ענייני הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;

(6) לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;

א. לבחון את מערך הביקורת הפנימית של העמותה ואת תפקודו של המבקר הפנימי, ואם עומדים לרשותו המשאבים והכלים הנחוצים לו לצורך מילוי תפקידו, וכן לבחון את תכנית העבודה של המבקר הפנימי לפני הגשתה לאישור הוועד, ולהציע שינויים בה, והכול בשים לב, בין השאר, לצרכיה המיוחדים של העמותה ולגודלה;

ב. לבחון את היקף עבודתו של רואה החשבון ואת שכרו, ולהביא את המלצותיה לפני מי שקובע את שכרו;

ג. לקבוע הסדרים לגבי אופן הטיפול בתלונות של עובדי העמותה בקשר לליקויים בניהול ענייניה ולגבי ההגנה שניתנת לעובדים שהתלוננו כאמור;

(7) להביא לפני הוועד והאספה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.

(ב) מי שאינו רשאי להיות חבר בוועדת ביקורת או בגוף המבקר (בסעיף זה – הוועדה), לא יהיה נוכח בישיבות הוועדה בעת הדיון ובעת קבלת ההחלטות, אלא אם כן קבע יושב ראש הוועדה כי הוא נדרש לשם הצגת נושא מסוים; ואולם –

(1) עובד העמותה רשאי להיות נוכח בישיבות הוועדה בעת הדיון, אם ביקשה זאת הוועדה, ובלבד שהחלטה תתקבל בלא נוכחותו;

(2) בלי לגרוע מהוראות פסקה (1), היו לעמותה יועץ משפטי או מזכיר, רשאים הם להיות נוכחים בעת הדיון ובעת קבלת ההחלטות, אם ביקשה זאת הוועדה.

(ג) המבקר הפנימי של העמותה יקבל הודעות על קיום ישיבות הוועדה ויהיה רשאי להשתתף בהן, וכן רשאי הוא לבקש מיושב ראש הוועדה לכנס את הוועדה לדיון בנושא שפירט בדרישתו, ויושב ראש הוועדה יכנסה בתוך זמן סביר ממועד הבקשה, אם ראה טעם לכך.

(ד) הודעה על קיום ישיבת ועדה שבה עולה נושא הנוגע לביקורת הדוחות הכספיים של העמותה, תומצא לרואה החשבון של העמותה שיהיה רשאי להשתתף באותה ישיבה.

סימן ח': סייגים לכהונה ותנאי העסקה

32. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הועד וכחבר ועדת הביקורת או הגוף המבקר.

(א) לא יכהן כחבר הועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת –

(1) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין;

(2) קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל;

(3) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת הרשם מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר ועד או כחבר ועדת הביקורת;

(4) תאגיד, אולם יכול לכהן כחבר הועד נציג של תאגיד החבר בעמותה, גם אם הנציג עצמו אינו חבר בעמותה.

(ב) לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.

(ג) לא יכהן כחבר הועד המנהל מי שאינו חבר העמותה.

סימן ט': ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון

33.

א. עמותה חייבת לנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי ואשר יכללו לפחות את הפרטים המופיעים בתוספת השניה, לפי העניין.

ב. כל חבר של הועד, של ועדת הבקורת או של הגוף המבקר וכן רואה חשבון שמונה לעמותה, רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר הועד ומכל עובד העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידיו.

34.

א. הועד יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן – דו"ח כספי) בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא לפי הרשימה המופיעה בתוספת השניה; הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הבקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום האספה הכללית או במועד מוקדם יותר שנקבע לכך בתקנון ויובא בפני האספה הכללית, לאישורה.

ב. הועד יצרף לדו"ח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדוייק של כל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדו"ח הכספי, לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר בעמותה לרבות פרטים בענין תנאי פרישה; והכל, בין שהתשלומים או ההתחייבויות לתשלומים כאמור ניתנו למקבלי השכר כאמור ובין שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם; לענין סעיף זה, "תשלומים" – סכומי כסף וכל דבר שהוא שווה כסף, הלוואות, ניירות ערך או זכויות אחרות וכן כל הטבה אחרת.

ג. הדו"ח הכספי יערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, ויתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות המנוהלים כאמור בסעיף 33(א).

ד. הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם לא יאוחר מיום 30 ביוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שנים מחברי הועד, ורשאי הרשם, להאריך את המועד להגשתם.



סימן י': המנהל הכללי

35. המנהל הכללי אחראי לניהול השוטף של העמותה במסגרת המדיניות שקבע הועד המנהל ובכפוף להנחיותיו. לצורך זה יפקיד הועד המנהל בידי המנהל הכללי את כל סמכויות הניהול והביצוע הדרושות למילוי תפקידו.

36. המנהל הכללי רשאי, באישור הועד המנהל, לאצול לאחר, הכפוף לו, מסמכויותיו.

37. המנהל הכללי יגיש לוועד המנהל באמצעות יו"ר הועד המנהל דיווחים בנושאים, במועדים ובהיקף שיקבע הועד המנהל.

סימן י"א: סניפים

38. הקמת סניפים

העמותה רשאית, בהחלטת האספה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

סימן י"ב: נכסים לאחר פירוק

39. העברת נכסים עודפים

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת או לחברה לתועלת הציבור אחרת הרשומה אצל רשם ההקדשות כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט - 1999, בעלת מטרות דומות, כמשמעותו בסעיף 2(9) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חברי העמותה.

סימן י"ג: מיזוג או שינוי מבנה ארגוני

40. אישור מיזוג

על אף האמור בסעיף 34(5) לחוק העמותות, מיזוג שהעמותה צד לו טעון הסכמה של שלושה רבעים (75%) מכלל חברי העמותה.

תקנון העמותה אושר על ידי חברי האספה הכללית ב-24 במאי 2018.

שם: _____ שם: _____

חתימה: _____ חתימה: _____